

An die
Geschäftsstelle des
Sonderforschungsbereiches 1283
(Stephan Merkes, V3-120, Postfach-Nr.: 2133,
E-Mail: stephan.merkes@uni-bielefeld.de)

Antrag bitte spätestens 1 Woche vor
beabsichtigtem Urlaubsbeginn einreichen!

Urlaubsantrag (vacation request form) für

- Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und wissenschaftliche Mitarbeiter (SFB 1283)
- Studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte (SFB 1283)

Name, Vorname

Tel.

SFB 1283

Ich bitte um Erholungsurlaub für die Zeit vom: _____ bis: _____
(1. Urlaubstag) (letzter Urlaubstag)

Ich bitte um Erholungsurlaub am: _____

Datum, Unterschrift des Antragstellers

Sichtvermerk des direkten Vorgesetzten:

Gegen die antragsgemäße Bewilligung des Erholungsurlaubes habe ich

- Keine Bedenken.
- Folgende Bedenken: _____
- Es besteht folgender Vorbehalt : _____

Datum, Unterschrift des direkten Vorgesetzten

Eine Rückmeldung von Seiten der Geschäftsstelle des Sonderforschungsbereiches 1283 (Stephan Merkes, V3-120) an den Antragsteller erfolgt nur, wenn der Erholungsurlaub nicht wie beantragt genehmigt wird.